学生资助工作会议记录（实施办法及人员配备）

（2022-2023学年）

高新区第一小学

2022年9月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 2022.9 | 地点 | 会议室 | 记录人 | 李昀展 |
| 参加人员 | 全体班主任 | | 学习内容 | 2022年学生资助 | |
| 会  议  内  容 | 一、工作重视  今年参照关于做好2022年新生入学学生资助政策展板宣传工作的通 知执行。七部门联合下发文件：市教育局、财政局、民政局、人力资源和社会保障局、退役军人服务局、市扶贫开发领导小组、市残联。积极引导，自愿申请。家庭经济因素：城市人均每月500元/人；农村年收入4200/人。依据：家庭经济调查表据实填写。  二、成立三级认定小组  1、学校：校长曹永任组长，所有中层任成员。  2、年级组：1名年级组长任组长，班主任任成员。  3、班级：班主任任组长，任课教师1名、家长1名家长，学生2名。  三、认定标准：  1、有下列情况之一者，认定为“特殊困难学生”：  （1）建档立卡贫困家庭子女；  （2）城乡特困供养人员（学生或幼儿）；  （3）城乡最低生活保障家庭学生（幼儿）；  （4）孤儿；  （5）重点困境学生；  （6）烈士子女；  （7）家庭经济困难的残疾人学生或残疾人子女  （8）因其他原因（如家庭遭受重大自然灾害、家庭成员遭遇突发重大疾病或意外）造成家庭经济特别困难的。  2、有学生有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生，已经通过认定的学生，应取消其受助资格：  （1）隐瞒家庭经济实际情况者，提供虚假信息的。  （2）家庭建房、购房、购车等消费原因造成家庭经济暂时困难者；  （3）由于生活奢侈浪费造成生活困难的；  （4）其他不符合认定条件的。  四、年级级评议小组根据学生提交的材料：年级组认定小组名单（参照班级认定小组表格成立年级组领导小组，电子稿发总务处）。  五、班主任上报材料汇总  班主任工作步骤：  1、开主题班会（传照片1张）  2、成立班级评议小组（参照去年表格，文本上交总务处，电子稿发钉钉，班级评议小组学习文件照片1张）；年级组认定小组（学习文件照片1张，申请表上要签字）  3、家访（每班家访至少5名学生，填写家访表，上交总务处；家访照片打印上报，必须要由家长、学生、老师的家庭照，并在图片下面注明孩子、家长姓名）  4、填写“家庭经济困难学生调查表”（所有信息填全，写详细，上交总务处）  5、填写“申请表”（ 信息要填全；班级认定小组班主任签字；年级组认定组长签上字，上报总务处）。  6、汇总表要填写上报  班级有贫困生的上交材料：  1、2、3、4、5  六、学校工作  1、汇总表填写上报（根据班主任上报表格汇总）  2、填写发放表（让家长提供农村信用社的卡号，用学生名字开的卡号。）  3、已经认定的家庭经济困难学生要家长填写承诺书。  4、认定分析报告（班级学生家庭情况、经过家访、调查、量化，班级贫困生认定小组认定某某同学符合哪个档次标准；分析认定学生的家庭情况。报告最下面认定小组成员签字）  5、班级认定评议结果，在合适的地方公示（为保护隐私，只可以有学生姓名，不能有住址和电话），公示拍照打印上报。  6、最后认定为贫困生的要交（户口本索引页和孩子一页复印件以及家长身份证复印件）；有残疾的学生要交相关证明（残疾证或医院证明等）  七、班级无贫困生的上交材料：  1、主题班会，照片1张。  2、家访表（每班家访5名以上学生）；  3、班级贫困生认定小组（文本上交总务处，电子稿发qq）.  **以上材料务必9月20日完成上报，本次工作将记录班主任量化考核。** | | | | |