

2021年度
高新区市场监督管理局
部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

淄博高新技术产业开发区市场监督管理局是贯彻执行党和国家以及工委管委有关政策的部门。负责全区市场监管综合管理，统一监管市场主体并建立信息公示和共享机制，组织市场监管综合执法工作，规范和维护市场秩序，组织实施质量强市战略，负责工业品产品质量安全、食品安全、特种设备安全监管；统一管理计量标准、检验检测、认证认可工作；负责知识产权保护及商标、专利执法工作等，按权限负责药品、化妆品、医疗器械的监督管理等相关工作。保护消费者合法权益、打击传销、反对不正当竞争等。截止2020年12月共有干部职工101名，其中在职人员79人，退休人员22人；下设10个科室，3个市场监管所；事业机构2个。

一、主要职能

1、负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，参与拟订起草地方性法规，政府规章草案，起草拟订规范性文件。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全区市场主体登记注册的组织指导。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。分析并依法发布全区市场主体登记注册

信息。按照权限负责市场监督管理领域的相关行政许可、备案。建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责落实查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全区消费环境建设，指导淄川区消费者协会开展消费维权工作。承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

4、负责全区市场监管、知识产权综合执法工作。组织查处违法案件，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责。加强市场监管、知识产权综合执法和执法队伍建设，规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。统筹推进竞争政策实施，负责落实公平竞争审查制度实施。配合上级主管部门开展反垄断执法工作。

5、负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施协同服务与应用。按权限组织产品质量事故调查，承担缺陷产品召回监督管理工作，监督管理产品防伪工作。承担区质量强区工作领导小组日常工作。

6、负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督检查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。配合协助纤维质量监督工作。

7、负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

8、负责全区食品安全监督管理综合协调。拟订全区食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

9、负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家、省、市食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

10、负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行相关法律法规和方针政策，参与拟订起草地方性法规、政府规章草案，起草拟订规范性文件。制定全区药品、医疗器械和化

妆品安全监管制度，拟订全区药品安全规划和相关专项规划、政策并组织实施。掌握分析全区药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题，提出完善管理制度和工作机制的建议。

11、按照权限负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。配合实施国家基本药物制度。

12、负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。按照权限监督实施药品、医疗器械经营使用和化妆品经营质量管理规范；贯彻实施国家、省、市检查制度，依职责负责组织实施全区药品、医疗器械和化妆品监督检查，负责落实经营、使用环节的监督检查；按照权限组织查处药品、医疗器械和化妆品经营环节的违法行为。

13、负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，配合协助开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

14、拟订并组织实施鼓励药品，医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策以及质量安全科技发展政策。推动全区药品、医疗器械和化妆品检验检测体系、追溯体系和信息化建设。

15、贯彻执行执业药师资格准入制度，承担全区执业药师监督管理有关工作。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传。

16、负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

17、负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，配合协助制定市级地方标准，开展标准实施的监督评估工作。组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准。依法管理、指导团体标准和企业标准化工作。

18、负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，配合省、市市场监管局推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

19、负责全区知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

20、扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用。

承担推动全区民营经济发展有关工作。

21、负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

22、负责本部门 and 所属单位党的建设工 作。负责做好本行业领域内非公有制经济组织和社会组织党建工作。

23、负责对本部门职责范围内的生态环境保护工作进行监督管理。负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。负责区政府安委会特种设备安全生产委员会的日常工作。

24、在职责范围内负责本单位、本行业领域的安全生产、环境保护、信访维稳、党建、人才、统计等工作。

25、完成工委、管委交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看，高新区市场监督管理局部门决算包括：从单位构成看，淄博高新技术产业开发区市场监督管理局部门决算包括：本单位内设10个职能科室，分别是：综合科、信用科、市场监管科、消保科、食品科、药械科、特监科、计量科、知识产权科、综合执法大队。无纳入淄博高新技术产业开发区市场监督管理局2021年部门决算编制范围的二级预算单位。

无纳入高新区市场监督管理局2021年部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分

2021年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：高新区市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2389.05	一、一般公共服务支出	32	2389.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	19.73	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2408.78	本年支出合计	58	2389.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	34.4	年末结转和结余	60	54.13
	30			61	
总计	31	2443.18	总计	62	2443.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2408.78	2389.05					19.73
201	一般公共服务支出	2408.78	2389.05					19.73
20114	知识产权事务	28	28					
2011499	其他知识产权事务支出	28	28					
20138	市场监督管理事务	2380.78	2361.05					19.73
2013802	一般行政管理事务	241.78	229.82					11.96
2013804	市场主体管理	5	5					
2013815	质量安全监管	9.15	9.15					
2013816	食品安全监管	157.23	157.23					
2013899	其他市场监督管理事务	1967.63	1959.86					7.76

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2389.05	1959.86	429.19			
201	一般公共服务支出	2389.05	1959.86	429.19			
20114	知识产权事务	28		28			
2011499	其他知识产权事务支出	28		28			
20138	市场监督管理事务	2361.05	1959.86	401.19			
2013802	一般行政管理事务	229.82		229.82			
2013804	市场主体管理	5		5			
2013815	质量安全监管	9.15		9.15			
2013816	食品安全监管	157.23		157.23			
2013899	其他市场监督管理事务	1959.86	1959.86				

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：高新区市场监督管理局

公开04表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2389.05	一、一般公共服务支出	33	2389.05	2389.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2389.05	本年支出合计	59	2389.05	2389.05		

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2389.05	总计	64	2389.05	2389.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2389.05	1959.86	429.19
201	一般公共服务支出	2389.05	1959.86	429.19
20114	知识产权事务	28		28
2011499	其他知识产权事务支出	28		28
20138	市场监督管理事务	2361.05	1959.86	401.19
2013802	一般行政管理事务	229.82		229.82
2013804	市场主体管理	5		5
2013815	质量安全监管	9.15		9.15
2013816	食品安全监管	157.23		157.23
2013899	其他市场监督管理事务	1959.86	1959.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1743.57	302	商品和服务支出	206.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	343.72	30201	办公费	21.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	476.75	30202	印刷费	7.65	30702	国外债务付息	
30103	奖金	80.56	30203	咨询费	0.23	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.29	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	116.64	30205	水费	1.39	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	119.96	30206	电费	6.98	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	20	30207	邮电费	7.39	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	54.09	30208	取暖费	12.07	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	28.18	30209	物业管理费	3.69	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.84	30211	差旅费	2.75	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	152.31	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.31	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	348.52	30214	租赁费	0.13	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.59	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	1.96	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	0.76	30217	公务接待费	1.09	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	6.16	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	103.36	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.46	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.06	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.17	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.16	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.67	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	15.59	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1753.16	公用经费合计					206.7

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.7		21.6		21.6	1.1	5.26		4.17		4.17	1.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：高新区市场监督管理局

公开09表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

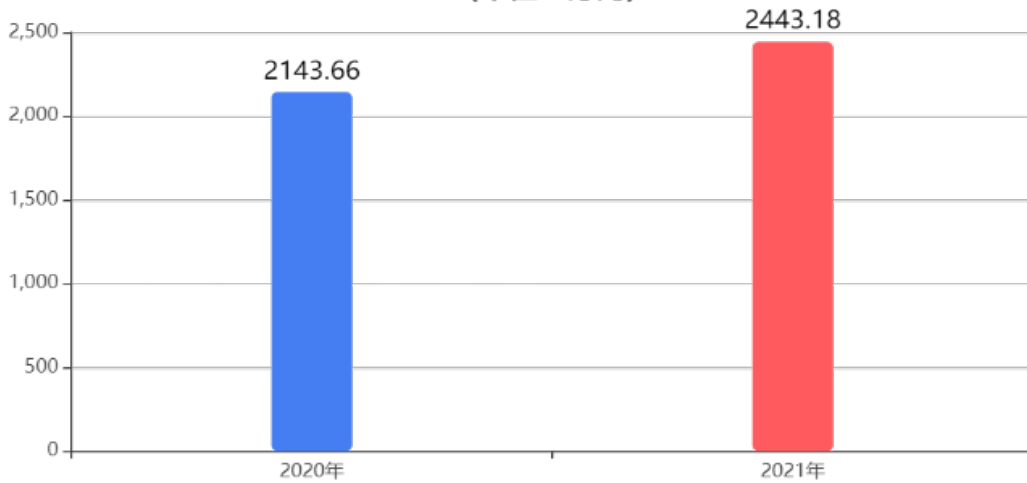
第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计2,443.18万元。与2020年度相比，收、支总计各增加299.52万元，增长13.97%。主要是在保证单位日常开支运行及项目经费的情况下，因单位人员略有增加，导致收支金额略有增加。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

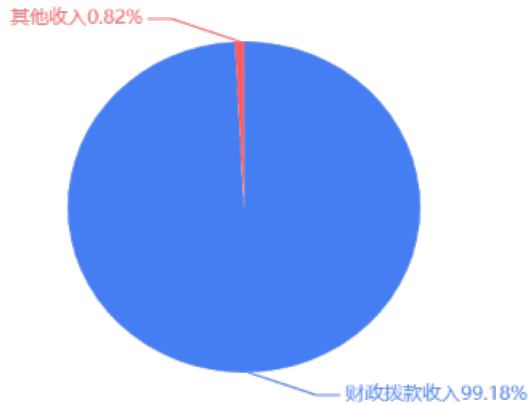


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计2,408.78万元，其中：财政拨款收入2389.05万元，占99.18%；其他收入19.73万元，占0.82%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入2,389.05万元。与2020年度相比，增加250.17万元，增长11.70%。主要是先创区划转人员支出及工资晋薪级，工资数额相应增加。同时单位应缴纳的各项社会保险和住房公积金相应增加。需要申请的人员经费等增加。

2、上级补助收入0.00万元。与上年决算数一致。

3、事业收入0.00万元。与上年决算数一致。

4、经营收入0.00万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入0.00万元。与上年决算数一致。

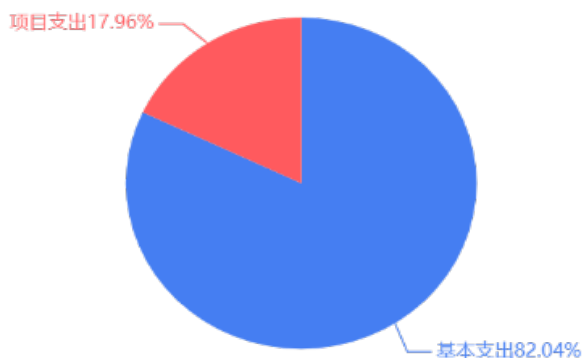
6、其他收入19.73万元。与2020年度相比，增加14.94万元，增长311.90%。主要是是市局拨入医疗器械补助资金、食品药品监管专项资金等增加。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计2,389.05万元，其中：基本支出1,959.86万元，占82.04%；项目支出429.19万元，占17.96%。

图3：本年支出构成情况



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出1,959.86万元。与2020年度相比，增加233.27万元，增长13.51%。主要是先创区划转人员支出及工资晋薪级，工资数额相应增加。同时单位应缴纳的各项社会保险和住房公积金相应增加。需要申请的人员经费等增加。

2、项目支出429.19万元。与2020年度相比，减少30.24万元，下降6.58%。主要是严格控制经费支出，厉行节约减少。

3、上缴上级支出0.00万元。与上年决算数一致。

4、经营支出0.00万元。与上年决算数一致。

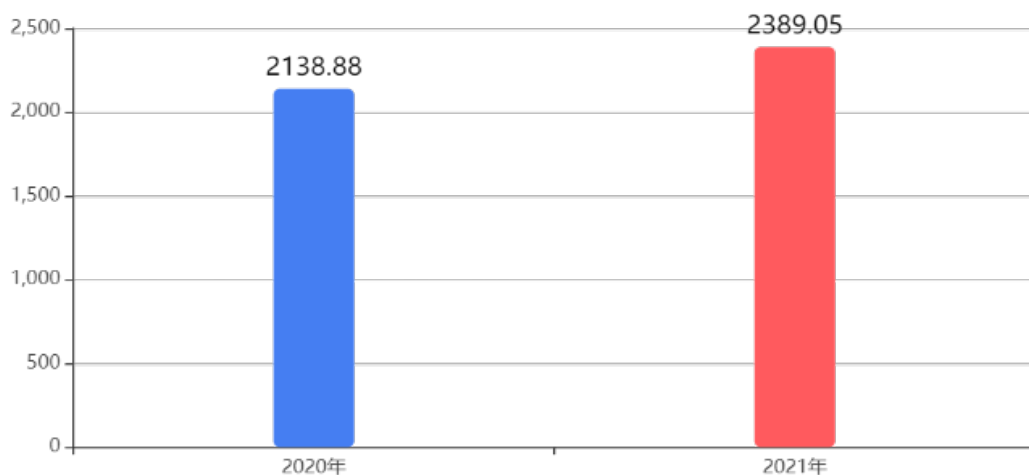
5、对附属单位补助支出0.00万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计2,389.05万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各增加250.17万元，增长11.70%。主要

是先创区划转人员支出及工资晋薪级，工资数额相应增加。同时单位应缴纳的各项社会保险和住房公积金相应增加。需要申请的人员经费等增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

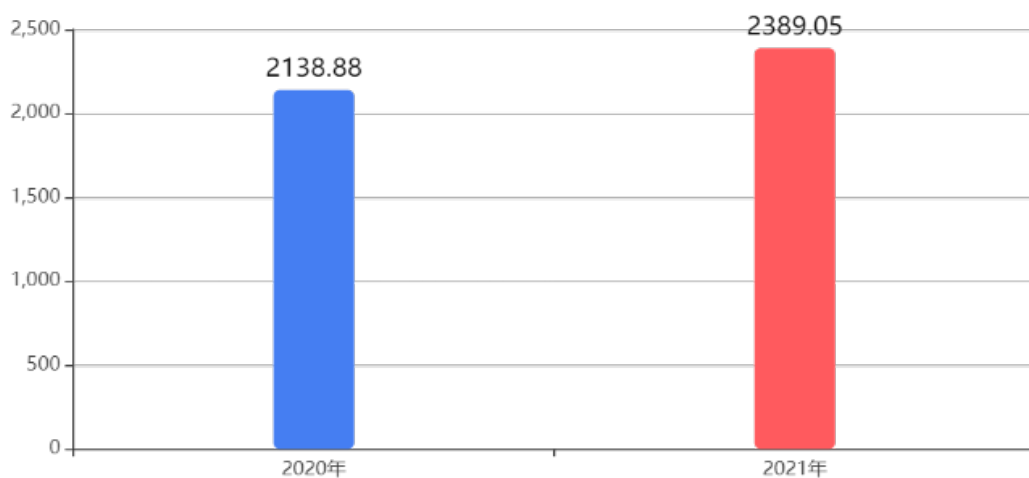


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2,389.05万元，占本年支出合计的100.00%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加250.17万元，增长11.7%。主要是主要是先创区划转人员支出及工资晋薪级，工资数额相应增加。同时单位应缴纳的 各项社会保险和住房公积金相应增加。需要申请的人员经费增加。

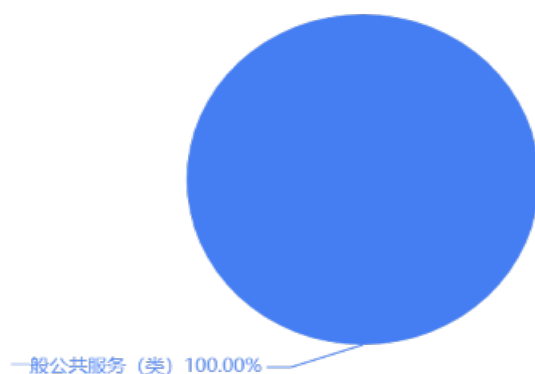
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出2389.05万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务(类)支出2389.05万元，占100.00%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3,288.88万元，支出决算为2,389.05万元，完成年初预算的72.64%。决算数

小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。其中：

1、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项)。年初预算为49.00万元，支出决算为28.00万元，完成年初预算的57.14%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。

2、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为397.75万元，支出决算为229.82万元，完成年初预算的57.78%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。

3、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)。年初预算为10.00万元，支出决算为5.00万元，完成年初预算的50.00%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。

4、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)。年初预算为47.80万元，支出决算为9.15万元，完成年初预算的19.14%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。

5、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算为349.10万元，支出决算为157.23万元，完成年初预算的45.04%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出，厉行节约。

6、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算为2,435.23万元,支出决算为1,959.86万元,完成年初预算的80.48%。决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制经费支出,厉行节约。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,959.86万元,包括人员经费和公用经费,支出具体情况如下:

人员经费1,753.16万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助、其他工资福利支出等。

公用经费206.70万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、租赁费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为22.70万元,支出决算为5.26万元,比年初预算减少17.44万元,完成年初预算的23.17%,决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制“三公”经费的范围和支出标准,厉行节约。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平，全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为21.60万元，支出决算为4.17万元，比年初预算减少17.43万元，完成年初预算的19.31%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制车辆运行成本。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2021年淄博高新区市场监督管理局等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费4.17万元，主要是车辆燃油、维修与保险。截至2021年12月31日，淄博高新区市场监督管理局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为9辆。

3、公务接待费年初预算为1.10万元，支出决算为1.09万元，比年初预算减少0.01万元，完成年初预算的99.09%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制接待批次和人次，节省开支。其中：

国内接待费1.09万元，主要用于接待上级及兄弟单位的业务指导与学习，共计接待18批次、120人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年度机关运行经费支出103.34万元，比年初预算数减少20.41万元，下降16.49%，主要原因是严格控制“三公”经费的范围和支出标准，厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额147.35万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出147.35万元。授予中小企业合同金额0.00万元，其中：授予小微企业合同金额0.00万元。

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆9辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车9辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，高新区市场监督管理局按照“谁用款、谁评价”的原则，组

织所属单位对2021年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目23个；涉及预算资金497.14万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金0.00万元，其中财政拨款0.00万元。

本部门无部门评价项目。

（二）项目绩效自评结果。高新区市场监督管理局2021年度区级预算项目支出绩效自评的23个项目中，22个项目自评等级为优，1个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，高效完成了2021年初制定的工作计划和绩效目标，充分发挥了财政资金使用效益。

今年在部门决算中反映了2021年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及餐饮从业人员免费体检项目等23个项目的绩效自评表。其中，0等项目绩效自评结果随2021年度决算向市人大常委会报告。

1. 餐饮从业人员免费体检项目绩效自评综述：该项目主要是为食品从业员进行免费体检，检查病毒性肝炎、痢疾、伤害、活动性肺结核和皮肤病等疾病，保障相关人员的合法权益，提高全民食品安全意识。

2. 个体工商户经营状态摸底调查费项目绩效自评综述：通过项目的实施进一步夯实国家法人库数据基础，推动国家法人库更加真实准确反映国家经济运行状况，为领导决策、优化服务、加强监管提供更加有力的支撑。

3. 食品安全信息化及保障经费项目绩效自评综述：该项目有效利用信息化技术手段，建成集7大监管功能和6类大数据分析于一体的信息化监管平台；在线下引入第三方机构和食品安全排查人员，依靠平台把发现问题、限期整改、及时复查、执法处理有机衔接，大大提高了监管效率、监管范围和监管频次，实现全覆盖、无缝隙的食品安全隐患排查，确保高新区食品安全工作的有序推进。。

4. 食品安全监管抽检项目绩效自评综述：继续开展“十个一批”品牌创建活动，全面推开食品安全创建，努力将山东建设成为全国农产品和食品消费最安全、最放心的地区。

5. 小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目绩效自评综述：解决小微企业质量管理人才匮乏、质量水平不稳定、管理成本和风险较高等痛点问题。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为分，等级为。从自评情况来看，。部门整体绩效目标完成情况：。

（四）部门评价项目绩效评价结果。

本部门无部门评价项目。

（五）财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向市人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)其他知识产权事务支出(项)：指反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)：指反映市场准入、许可审批、信用监督等市场主体管理专项工作支出。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)：指反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：指反映食品安全监管等专项工作支出。

二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映上述项目以外其他用于市场监督管理事务方面的支出。

第五部分

附件

市场监督管理局 2021 年度绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

按照淄博高新技术产业开发区财政金融局《关于开展 2021 年度绩效自评和部门评价工作的通知》（淄高新财发〔2022〕148 号）部署要求，我单位高度重视，认真完成了 2021 年度项目支出绩效自评工作。本次自评涉及 2021 年度所有预算项目，包括食品安全信息化及保障经费项目、市场监管业务培训费项目、特种设备生产单位监督检查项目、车辆租赁费项目等 23 个项目，共涉及资金 497.14 万元。

二、自评结果概述

（一）项目开展情况及成效

经自评，我单位 2021 年 23 个项目的绩效自评均达到优秀，高效完成了 2021 年初制定的工作计划和绩效目标，充分发挥了财政资金使用效益。

1、餐饮从业人员免费体检项目。该项目主要是为食品从业人员进行免费体检，检查病毒性肝炎、痢疾、伤害、活动性肺结核和皮肤病等疾病，保障相关人员的合法权益，提高全民食品安全意识。

2、车辆租赁费项目。该项目主要是长期租用安全生产执法检查用车，保障特种设备安全生产执法检查，减少安全检查事故发生，有效降低违法违规案件发生。

3、党建工作经费项目。通过项目的实施切实加强单位党的建设，充分发挥党组织核心作用和党员先锋模范作用，深化落实全面从严治党主体责任，全力推进机关党建各项工作达到新水平。

4、非公党建经费项目。该项目主要是用于非公党建支部书记补贴，保障汇金大厦党群服务中心正常办公运转。

5、高新区压力管道全年排查费项目。该项目主要是深入开展特种设备“打非治违”和隐患治理，对高新区在用压力管道进行全面排查，掌握在用压力管道安全生产底数。努力促进全区特种设备安全形势持续平稳发展，为全市经济转型升级和社会稳定做出贡献。

6、个体工商户经营状态摸底调查费项目。通过项目的实施进一步夯实国家法人库数据基础，推动国家法人库更加真实准确反映国家经济运行状况，为领导决策、优化服务、加强监管提供更加有力的支撑。

7、公务接待费项目。该项目主要是完成预期的接待批次，保障单位工作的顺利开展。

8、国家知识产权示范园区建设项目。该项目主要是积极推进国家知识产权示范园区建设。根据高新区实际，聚焦产业的主导核心主导企业，通过专利导航，为企业转型升级、产业链资源整合及补充提供数据支撑；分析高新区知识产权资源状况，摸清高新区知识产权现状，引导、助推产业转型升级；组织先进陶瓷产业知识产权联盟开展业务培训学习活动，推动成员内部之间的

知识产权成果商业化、产业化运用，提升产业整体竞争力；加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。

9、基层所办公楼外墙粉刷维修费项目。本项目主要对石桥基层所办公楼外墙进行粉刷及维修，保障石桥基层所正常运转。

10、精神文明奖项目。该项目主要是为各职务层次人员发放精神文明奖，保障单位人员的合法权益。

11、劳务服务费项目。该项目主要是根据各业务部门的工作需求，聘请第三方专家对我单位部分工作进行技术支持，不断提高我单位业务能力和水平。

12、流通领域商品质量抽检费项目。通过项目的实施进一步提升全市流通领域产品质量监管，维护广大消费者的合法权益，保护人民群众生产生活环境。

13、明厨亮灶线路租赁费项目。通过项目的实施严防、严管、严控食品安全风险，整体提升食品安全治理能力和保障水平，促进食品产业高质量发展。

14、食品安全监管抽检费项目。通过项目的实施全面推进食品安全创建，努力将山东建设成为全国农产品和食品消费最安全、最放心的地区。

15、食品安全信息化及保障经费项目。该项目有效利用信息化技术手段，建成集7大监管功能和6类大数据分析于一体的信

息化监管平台；在线下引入第三方机构和食品安全排查人员，依靠平台把发现问题、限期整改、及时复查、执法处理有机衔接，大大提高了监管效率、监管范围和监管频次，实现全覆盖、无缝隙的食品安全隐患排查，确保高新区食品安全工作的有序推进。

16、市场监管业务培训费项目。通过项目的实施全面提升相关专业人员的业务水平，提高业务人员办事效率，促进基层业务人员素质提升，更好的服务人民群众。

17、特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展监督检查项目。该项目主要是对高新区检验检测机构进行全覆盖监督检查，规范检验检测机构行业市场秩序，严格执法检查，杜绝出现违法违规行为。

18、物业管理费项目。该项目主要是为保护单位工作人员财产安全，营造良好的工作环境，做好本单位区域内的防火、防盗、防爆炸、防治安全灾害、卫生保洁等，聘请安保人员和卫生保洁人员，保障本单位区域内人员的人身和财产安全和良好的工作环境，维护正常工作、治安秩序，防患于未然。

19、小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目。通过项目的实施解决小微企业质量管理人才匮乏、质量水平不稳定、管理成本和风险较高等痛点问题。

20、宣传服务费项目。该项目主要是结合往年各消费领域投诉热点难点，聚焦民生关切，及时发布消费维权社会共治成果，传递正能量，增强消费信心。高质量开展消费教育引导，不断提

升各类消费者群体依法维权的意识和能力，加强媒体写作，利用新技术、新载体，提升广大消费者的获得感、幸福感、安全感。

21、印刷服务费项目。该项目主要是加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。

22、中埠监管所房屋租赁费项目。该项目的实施保障工作人员正常开展业务工作，提高业务人员办事效率，改善业务人员工作环境。

23、食品安全城市创建专项经费项目。通过项目的实施，建立食品安全财政投入稳定增长机制；监管执法实现全覆盖，有效整治食品安全问题；食品行业依法诚信经营，产业健康发展；构建起食品安全社会共治格局。

（二）项目支出存在问题

通过本次绩效自评，各项目均取得了优异效果，但在绩效目标设定及管理过程中，也发现了一些问题。

个别绩效指标的指标值设置有待进一步精简。如个体工商户经营状态摸底调查费项目设置的可持续影响指标，指标值过于繁琐，未根据绩效指标精准化设置指标值。

三、下一步工作措施

一是严格按照项目实际情况设置绩效指标，设置的绩效指标应指向明确，与支出方向、政策依据相关联，与部门职责及其事

业发展规划相关，与总体绩效目标的内容直接关联。二是精准确定各指标的指标值，在编制项目绩效目标申报表时，广泛搜集项目相关资料，统计以前年度完成数据，合理确定指标值，既保障项目效益的充分发挥，又使得工作完成成果得以体现。三是高度重视绩效运行监控，在每年 10 月对前三季度绩效运行情况进行监控的环节，对绩效目标、指标的实际完成情况进行全面客观的预测，确实无法完成年度指标的，及时进行调整。四是加强项目全过程的管理，规范完善各项与项目相关的管理制度，并完整、系统、准确的收集项目各环节资料，做到工作过程有章可循、工作成果有据可依，为各项检查及绩效自评、评价提供真实数据资料。

附表：2021 年度高新区市场监督管理局项目支出绩效自评情况汇总表

附表

2021 年度高新区市场监督管理局
项目支出绩效自评情况汇总表

预算部门（盖章）：

单位：万元

	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	餐饮从业人员免费体检项目	高新区市场监督管理局	91.66	优
2	车辆租赁费项目	高新区市场监督管理局	96	优
3	党建工作经费项目	高新区市场监督管理局	95.26	优
4	非公党建经费项目	高新区市场监督管理局	98	优
5	高新区压力管道全年排查费项目	高新区市场监督管理局	90	优
6	个体工商户经营状态摸底调查费项目	高新区市场监督管理局	98	优
7	公务接待费项目	高新区市场监督管理局	100	优
8	国家知识产权示范园区建设费项目	高新区市场监督管理局	91.42	优
9	基层所办公楼外墙粉刷维修费项目	高新区市场监督管理局	96.92	优
10	精神文明奖项目	高新区市场监督管理局	100	优
11	劳务服务费项目	高新区市场监督管理局	96.88	优
12	流通领域商品质量抽检费项目	高新区市场监督管理局	99.46	优
13	明厨亮灶线路租赁费项目	高新区市场监督管理局	90	优
14	食品安全城市创建专项经费项目	高新区市场监督管理局	99.58	优
15	食品安全监管抽检费项目	高新区市场监督管理局	90	优
16	食品安全信息化及保障经费项目	高新区市场监督管理局	92	优
17	市场监管业务培训费项目	高新区市场监督管理局	97	优

18	特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展监督检查项目	高新区市场监督管理局	90	优
19	物业管理费项目	高新区市场监督管理局	97	优
20	小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目	高新区市场监督管理局	90	优
21	宣传服务费项目	高新区市场监督管理局	97	优
22	印刷服务费项目	高新区市场监督管理局	98.88	优
23	中埠监管所房屋租赁费项目	高新区市场监督管理局	89.92	良

注：1.“资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2.自评等级：自评得分在90（含）-100为“优”，80（含）-90为“良”，60（含）-80为“中”，60分以下为“差”；

餐饮从业人员免费体检项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	餐饮从业人员免费体检			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	70.3	70.3	41	10	58.32%	5.83	
	其中：当年财政拨款	70.3	70.3	41	10	58.32%	5.83	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	为食品从业人员进行免费体检，检查病毒性肝炎、痢疾、伤害、活动性肺结核和皮肤病等疾病，保障相关人员的合法权益，提高全民食品安全意识。			食品从业员需每年进行健康检查并取得健康证明，食品从业人员主要检查病毒性肝炎、痢疾、伤害、活动性肺结核和皮肤病等疾病，保障食品从业员的合法权益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	健康查体人数	20000人	20000人	15	15	
		质量指标	健康查体项目达标率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时完成健康查体	按时	按时	10	10	
		成本指标	餐饮从业人员免费体检经费	70.3万元	41万元	10	5.83	财政资金2021年拨付41万元，支出41万元，执行率58.32%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品安全意识	提高	增强	15	15	
		可持续影响指标	提升企业从业人员的管理水平和能力	提升	提升	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	91.66	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq *$)，则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq *$)，则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

车辆租赁费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		车辆租赁费			主管部门			
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	6.8	6.8	5.44	10	80%	8	
	其中:当年财政拨款	6.8	6.8	5.44	10	80%	8	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		长期租用安全生产执法检查用车,保障特种设备安全生产执法检查,减少安全检查事故发生,有效降低违法违规案件发生。			保障年度特种设备安全生产执法检查用车,提高执法检查效率,有效减少安全事故发生。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	使用人数	2人	2人	7	7	
		数量指标	租用车数量	1辆	1辆	8	8	
		质量指标	租用的车辆符合相关文件要求	符合	符合	15	15	
		时效指标	租用时间	0.8年	0.8年	10	10	
		成本指标	车辆租用经费	6.8万元	5.44万元	10	8	2021年财政资金预算6.8万元,实际拨付5.44万元,执行率80%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况,保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	补充执法用车,营造平安、祥和的社会环境	有效	有效	15	15	
		可持续影响指标	补充执法用车,有效减少一般性事故,坚决防止重特大事故的发生	有效	有效	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	96		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

党建工作经费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	党建工作经费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	4.26	4.26	3.25	10	76.29%	7.63	
	其中：当年财政拨款	4.26	4.26	3.25	10	76.29%	7.63	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	切实加强单位党的建设，充分发挥党组织核心作用和党员先锋模范作用，深化落实全面从严治党主体责任，全力推进机关党建各项工作上新水平。			积极支持单位党组织开展各项党建工作，打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力，建设学习型、服务型、创新型基层党组织。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	购置党史学习资料	58套	58套	7	7	
		数量指标	开展党性教育活动参与人数	66人	66人	8	8	
		质量指标	按相关规定开展党性活动	符合	符合	15	15	
		时效指标	按时更新党性宣传展板	按时	按时	10	10	
		成本指标	党建工作经费	4.26万元	3.25万元	10	7.63	2021年财政资金预算4.26万元，实际拨付3.25万元，执行率76.29%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效打牢基层党建工作基础	有效	有效	15	15	
		可持续影响指标	提升基层党员队伍素质	提升	提升	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	95.26		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*)，则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*)，则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

非公党建经费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	非公党建经费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	12.5	12.5	12.5	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	12.5	12.5	12.5	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	主要是用于非公党建支部书记补贴，保障汇金大厦党群服务中心正常办公运转。			对薄弱支部进行帮扶；组织支部书记及全体党员培训，加强党员活动阵地建设，最终实现个体私营企业领域非公党建工作全覆盖。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	“两新”党组织书记	35人	35人	15	15	
		质量指标	“两新”党组织书记补贴发放标准	200元/人*月	200元/人*月	15	15	
		时效指标	“两新”党组织书记补贴按时发放	按时	按时	10	10	
		成本指标	2021年非公党建经费	12.5万元	12.5万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	增强社会对“两新”组织党建工作的认同感	增强	增强	15	15	
		可持续影响指标	全面提升“两新”组织党建工作水平	提升	部分提升	15	13	提升进度有待加强，单位以后工作中建立完善的“两新”组织党建工作管理制度，为该项目提供保障。
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	98	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

高新区压力管道全年排查费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	高新区压力管道全年排查费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10.8	10.8	0	10	0%	0	
	其中：当年财政拨款	10.8	10.8	0	10	0%	0	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	深入开展全区特种设备的安全检查活动，扎实推进企业落实安全主体责任，以抓好使用环节安全监察为重点，做好人员密集场所等公共区域特种设备安全保障工作。			深入开展特种设备“打非治违”和隐患治理，对高新区在用压力管道进行全面排查，掌握在用压力管道安全生产底数。努力促进全区特种设备安全形势持续平稳发展，为全市经济转型升级和社会稳定做出贡献。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	按照计划检查企业数量	45家	45家	5	5	
		数量指标	按照计划检查压力管道情况	45000米	45000米	5	5	
		数量指标	动用检查人员数量	90人次	90人次	5	5	
		质量指标	检查压力管道情况	优	优	15	15	
		时效指标	按时完成工作计划	按时	按时	10	10	
		成本指标	成本节约率	≤15%	≤15%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障被检查单位无压力管道安全事故	保障	保障	15	15	
		可持续影响指标	降低排查企业在用压力管道安全隐患	降低	降低	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分					100	90		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq*$)，则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq*$)，则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

个体工商户经营状态摸底调查费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	个体工商户经营状态摸底调查费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	5	5	5	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	进一步夯实国家法人库数据基础,推动国家法人库更加真实准确反映国家经济运行状况,为领导决策、优化服务、加强监管提供更加有力的支撑。			对登记在册个体工商户的经营状态(包括“正常经营”、“暂未经营”、“停止经营”、“查无下落”四种)进行逐一标注、上传。在规定的时间内完成对14991户个体工商户的经营状态的摸底。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	辖区内个体工商户经营状态摸排数	14991户	14991户	7	7	
		数量指标	聘请人员	12人	12人	8	8	
		质量指标	个体工商户摸排覆盖率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时完成个体工商户经营状态摸排工作	按时	按时	10	10	
		成本指标	个体工商户经营状态摸底调查费	5万元	5万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高个体工商户数据的登记质量,助力个体工商户转型升级	提高	提高	15	15	
		可持续影响指标	落实“六稳”“六保”政策,不断提升服务能力,为监管提供更加有力的支撑。	提升	部分提升	15	13	服务能力部分提升,单位应该建立更加完善的管理制度,保障项目的顺利进行。
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	98		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

公务接待费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	公务接待费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1	1	1	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1	1	1	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	单位接待因公务需要发生的支出,保障单位工作的顺利开展。			完成预期的接待批次,保障单位工作的顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	接待来访批次	17批次	17批次	15	15	
		质量指标	接待日常安排符合相关文件要求	符合	符合	7	7	
			接待记录完整率	100%	100%	8	8	
		时效指标	安排接待人员及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	公务接待经费	1万元	1万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	展示良好形象,促进交流合作	促进	促进	15	15	
		可持续影响指标	保障单位接待工作正常运转	保障	保障	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

国家知识产权示范园区建设费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	国家知识产权示范园区建设费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	49	49	28	10	57.14%	5.71	
	其中：当年财政拨款	49	49	28	10	57.14%	5.71	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。			积极推进国家知识产权示范园区建设。根据高新区实际，聚焦产业的主导核心主导企业，通过专利导航，为企业转型升级、产业链资源整合及补充提供数据支撑；分析高新区知识产权资源状况，摸清高新区知识产权现状，引导、助推产业转型升级；组织先进陶瓷产业知识产权联盟开展业务培训学习活动，推动成员内部之间的知识产权成果商业化、产业化运用，提升产业整体竞争力；加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	为区域内新材料产业企业提供专利信息利用	50家	50家	3	3	
		数量指标	举办知识产权业务培训	6次	6次	4	4	
		数量指标	举办知识产权质押融资	2次	2次	4	4	
		数量指标	深入企业走访调研	30家	30家	4	4	
		质量指标	知识产权宣传周、专利周系列活动宣传培训覆盖率	≥90%	≥90%	15	15	
		时效指标	按时完成产业专利导航分析报告	按时	按时	10	10	
		成本指标	国家知识产权示范园区建设费	49万元	28万元	10	5.71	财政资金2021年拨付49万元，支出28万元，执行率57.14%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效推动新材料产业企业发展	有效	有效	15	15	
可持续影响指标		提高专利信息利用能力	保障	保障	7	7		

	可持续影响指标	促进企业创新驱动发展,支撑产业转型升级	促进	促进	8	8	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分					100	91.42	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:							

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

国家知识产权示范园区建设费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	基层所办公楼外墙粉刷维修费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	13	13	11	10	84.62%	8.46	
	其中：当年财政拨款	13	13	11	10	84.62%	8.46	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	石桥基层所办公楼外墙年久失修，损坏严重，需进行外墙粉刷及维修，保障石桥基层所正常运转。			对石桥监管所进行修膳。原有外墙涂料铲除、墙面破损处维修，墙面涂刷界面剂、抹面砂浆挂网找平，外墙防水腻子3遍、打磨平整，涂刷界面剂2遍，喷涂真石漆底漆2遍，面漆2遍，吊篮租赁、安全围护、成品保护等，面积共计650平方米。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	办公楼外墙粉刷及维修面积	650平方米	650平方米	15	15	
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时完成办公楼粉刷及维修工作	按时	按时	10	10	
	成本指标	基层所办公楼外墙粉刷维修经费	13万元	11万元	10	8.46	财政资金2021年拨付13万元，支出11万元，执行率84.62%。单位在今后的的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	更好的服务人民群众	提升	提升	15	15	
		可持续影响指标	保障石桥基层所正常运行	保障	保障	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	96.92	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*)，则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值；若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*)，则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

精神文明奖项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	精神文明奖			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	167.77	167.77	167.77	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	167.77	167.77	167.77	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	为各职务层次人员发放精神文明奖，保障单位人员的合法权益。			按照精神文明奖具体发放标准，为单位人员按期发放精神文明奖。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	精神文明奖发放人数	31人	31人	15	15	
		质量指标	精神文明奖按照标准足额发放	符合	符合	15	15	
		时效指标	精神文明奖及时发放到位	及时	及时	10	10	
		成本指标	精神文明奖经费	167.77	167.77	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	促进文明山东建设	促进	促进	15	15	
		可持续影响指标	提高业务人员工作积极性	提高	提高	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

劳务服务费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	劳务服务费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	7	7	5.91	10	84.43%	8.44	
	其中：当年财政拨款	7	7	5.91	10	84.43%	8.44	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	根据各业务部门的工作需求，需聘请第三方专家对我单位部分工作进行技术支持，不断提高我单位业务能力和水平。			聘请第三方机构协助我单位进行部分工作技术支持，保障业务工作高效顺利完成。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	委托第三方机构	2家	2家	15	15	
		质量指标	第三方机构完成业务合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时完成委托业务	按时	按时	10	10	
		成本指标	劳务服务经费	7万元	5.91	10	8.44	财政资金2021年拨付7万元，支出5.91万元，执行率84.43%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	更好服务社会，促进社会和谐发展	促进	促进	15	15	
		可持续影响指标	提升业务办理专业性	提升	提升	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	96.88	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

流通领域商品质量抽检费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	流通领域商品质量抽检费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10	9.73	9.73	10	97.3%	9.73	
	其中：当年财政拨款	10	9.73	9.73	10	97.3%	9.73	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	进一步提升全市流通领域产品质量监管，维护广大消费者的合法权益，保护人民群众生产生活环境。			增加抽检频次；提升我市流通领域电器产品质量，打击违法销售假冒伪劣电器产品行为，切实加强电气火灾防范工作。				
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	成品油抽检批次	24批次	24批次	5	5	
		数量指标	检测VOCs挥发性有机物	30批次	30批次	5	5	
		数量指标	加油站数量	28个	28个	5	5	
		质量指标	抽检质量合格率	≥90%	≥90%	15	15	
		时效指标	按时完成抽检任务	按时	按时	10	10	
	成本指标	流通领域商品质量抽检费		10万元	9.73万元	10	9.73	财政资金2021年拨付10万元，支出9.73万元，执行率97.3%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障消费者合法权益	保障	保障	15	15	
		可持续影响指标	提升油品质量监督	提升	提升	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	99.46	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

明厨亮灶线路租赁费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	明厨亮灶线路租赁费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	16.8	16.8	0	10	0%	0	
	其中：当年财政拨款	16.8	16.8	0	10	0%	0	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	严防、严管、严控食品安全风险，整体提升食品安全治理能力和保障水平，促进食品产业高质量发展。			在85%以上学校食堂、中型以上餐饮单位及部分集体用餐单位食堂实现“互联网+明厨亮灶”。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	明厨亮灶线路租赁月数	12月	12月	8	8	
		数量指标	明厨亮灶线路传输家数	88家	88家	7	7	
		质量指标	明厨亮灶线路传输无故障率	≥95%	≥95%	15	15	
		时效指标	全年按时完成线路传输	按时	按时	10	10	
		成本指标	成本节约率	≤15%	≤15%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品安全意识	提高	提高	15	15	
		可持续影响指标	提高食品安全监管人员和从业人员的管理水平和能力	提高	提高	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	90	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

食品安全城市创建专项经费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		食品安全城市创建专项经费			主管部门				
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	10	10	9.79	10	97.9%	9.79		
	其中:当年财政拨款	10	10	9.79	10	97.9%	9.79		
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		建立食品安全财政投入稳定增长机制; 监管执法实现全覆盖, 有效整治食品安全问题; 食品行业依法诚信经营, 产业健康发展; 构建起食品安全社会共治格局。			高新区每个村居需设立食品安全宣传栏, 开展食品安全科普宣传。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	刊登食品安全提示公告数	3期	3期	4	4		
		数量指标	食品宣传资料印刷数	560份	560份	4	4		
		数量指标	组织开展食品、餐饮监管人员培训次数	2次	2次	4	4		
		数量指标	参加培训人数	120人次	120人次	3	3		
		质量指标	食品安全知识知晓率	≥95%	≥95%	7	7		
		质量指标	食品安全知识宣传覆盖率	≥95%	≥95%	8	8		
		时效指标	及时发放食品安全宣传信息	及时	及时	10	10		
	成本指标	食品安全城市创建专项经费	10万元	9.79万元	10	9.79	2021年财政资金预算10万元, 实际拨付9.79万元, 执行率97.9%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况, 保障项目的按期完成。		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品安全意识	提高	提高	15	15		
可持续影响指标		提高食品安全监管人员和企业从业人员的管理水平和能力	提高	提高	15	15			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分						100	99.58		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

食品安全监管抽检费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	食品安全监管抽检费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话		3586130		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	110	110	0	10	0%	0	
	其中：当年财政拨款	110	110	0	10	0%	0	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	继续开展“十个一批”品牌创建活动，全面推开食品安全创建，努力将山东建设成为全国农产品和食品消费最安全、最放心的地区。			加强抽检监测、强化标准引领、落实生产经营者主体责任、打击违法犯罪，确保年度食品抽检量不低于5份/千人，保障食品安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	抽检任务量	1000批次	1000批次	15	15	
		质量指标	食品小作坊抽检覆盖率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时完成抽检任务	按时	按时	10	10	
		成本指标	成本节约率	≤15%	≤15%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品安全意识	提高	提高	15	15	
可持续影响指标		提高食品安全监管人员和企业从业人员的管理水平和能力	提高	提高	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	90	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

食品安全信息化及保障经费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	食品安全信息化及保障经费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	142	142	106	10	74.64%	7	
	其中：当年财政拨款	142	142	106	10	74.64%	7	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	有效利用信息化技术手段，建成集7大监管功能和6类大数据分析于一体的信息化监管平台；在线下引入第三方机构和食品安全排查人员，依靠平台把发现问题、限期整改、及时复查、执法处理有机衔接，大大提高了监管效率、监管范围和监管频次，实现全覆盖、无缝隙的食品安全隐患排查，确保高新区食品安全工作的有序推进。			完成先创区食品生产经营户的摸底建档工作，主城区食品生产经营单位排查频次不少于4次/家，先创区食品生产经营单位排查频次不少于2.5次/家。				
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	主城区风险隐患每家抽查频次	4次	4次	7	7	
		数量指标	先创区风险隐患每家抽查频次	2.5次	2.5次	8	8	
		质量指标	先创区食品生产经营单位摸底建档率	100%	100%	7	7	
		质量指标	督促食品生产经营单位问题整改率	≥80%	≥80%	8	8	
		时效指标	按时完成排查任务	按时	按时	10	10	
	成本指标	食品安全信息化及保障经费		142万元	106万元	10	7	财政资金2021年拨付106万元，支出106万元，执行率74.64%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况，保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品安全意识	提高	提高	15	15	
可持续影响指标		提高企业从业人员的管理水平和能力	提高	提高	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	92		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市场监管业务培训费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		市场监管业务培训费			主管部门				
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	3	3	3	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	3	3	3	10	100%	10		
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		全面提升相关专业人员的业务水平，提高业务人员办事效率，促进基层业务人员素质提升，更好的服务人民群众。			按期完成本年国家及省市局组织的食品药品业务培训及综合素质培训工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	公共法律知识培训	32人	32人	7	7		
		数量指标	特种设备监察人员取证培训	57人	57人	8	8		
		质量指标	培训人员达标率	≥95%	≥95%	15	15		
		时效指标	按时完成培训任务	按时	按时	10	10		
	成本指标	市场监管业务培训经费	3万元	3万元	10	10			
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升服务人民群众服务质量	提升	提升	15	15		
可持续影响指标		提高业务人员办事效率	提高	部分提高	15	12	业务人员办事效率得到部分的提升，单位应该尽力更加合理的业务培训制度，以保证项目的顺利进行。		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分						100	97		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展 监督检查项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展监督检查							主管部门	
项目实施单位	高新区市场监督管理局				联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	27	27	0	10	0%	0		
	其中:当年财政拨款	27	27	0	10	0%	0		
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况				
	对高新区检验检测机构进行全覆盖监督检查,规范检验检测机构行业市场秩序,严格执法检查,杜绝出现违法违规行				对特种设备生产维修改造企业进行全面监督检查,摸清高新区特种设备生产维修改造单位情况。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	按照计划检查企业数量	28家	28家	7	7		
		数量指标	动用检查人员数量	56人次	56人次	8	8		
		质量指标	按照计划检查特种设备生产制造单位是否符合标准	符合	符合	15	15		
		时效指标	能够在计划时间内完成检查任务	按时	按时	10	10		
		成本指标	成本节约率	≤15%	≤15%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效防止被检查单位特种设备安全生产安全事故发生	有效	有效	15	15		
可持续影响指标		有效降低排查企业特种设备安全生产安全隐患数	有效	有效	15	15			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分						100	90		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

物业管理费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	物业管理费				主管部门			
项目实施单位	高新区市场监督管理局				联系电话		3586130	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	26.27	26.27	26.27	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	26.27	26.27	26.27	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	为保护单位工作人员财产安全,营造良好的工作环境,做好本单位区域内的防火、防盗、防爆炸、防治安全灾害、卫生保洁等,聘请安保人员和卫生保洁人员,保障本单位区域内人员的人身和财产安全和良好的工作环境,维护正常工作、治安秩序,防患于未然。				年度内保障监管所环境安全、卫生整洁.,为干部职工创造一个舒心、优美的工作环境。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	聘用安全保卫人员	6人	6人	7	7	
		数量指标	聘用保洁人员	4人	4人	8	8	
		质量指标	保安巡逻覆盖率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按规定及时打扫卫生	及时	及时	5	5	
		时效指标	及时处理安全突发事件	及时	及时	5	5	
		成本指标	物业管理经费	26.27万元	26.27万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效消除安全隐患	有效	有效	7	7	
		社会效益指标	改善办公环境,提高政府机关形象	改善	部分改善	8	5	办公环境部分得到改善,单位在今后的工作中应该建立更加完善的物业管理制度,以保障项目能够按期完成。
		可持续影响指标	确保单位正常运转	确保	确保	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	97		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 ≥*), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值;

若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		小微企业质量管理体系认证提升试点补助			主管部门			
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	0	10	0%	0	
	其中：当年财政拨款	5	5	0	10	0%	0	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		解决小微企业质量管理人才匮乏、质量水平不稳定、管理成本和风险较高等痛点问题。			承担全省试点单位任务，申请补助资金5万元，力争率先完成5家企业试点工作。为加快高新区“三区一窗口”建设，提升市场主体高质量发展，鼓励试点企业积极参与。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	符合标准的小微企业	5家	5家	4	4	
		数量指标	新增中小企业户数	1000户	1000户	4	4	
		数量指标	培养技术企业数	1000家	1000家	4	4	
		数量指标	培训各类创业人员数	100人	100人	3	3	
		质量指标	小企业孵化成功率	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时发放补助	按时	按时	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤15%	≤15%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效解决小微企业质量管理人才匮乏、质量水平不稳定、管理成本和风险较高等痛点问题	有效	有效	15	15	
		可持续影响指标	提升市场主体高质量发展	提升	提升	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	90	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；

若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

宣传服务费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	宣传服务费			主管部门				
项目实施单位	高新区市场监督管理局			联系电话	3586130			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	6	6	10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	6	6	10	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	结合往年各消费领域投诉热点难点，聚焦民生关切，及时发布消费维权社会共治成果，传递正能量，增强消费信心。高质量开展消费教育引导，不断提升各类消费者群体依法维权的意识和能力，加强媒体写作，利用新技术、新载体，提升广大消费者的获得感、幸福感、安全感。			做好市场监管法律、法规宣传及公示、3.15消费者宣传日、4.26知识产权日、5.20计量宣传日等宣传工作，同时宣传市场监督管理工作职能，为市场主体和消费者保驾护航。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	媒体报刊发布市场主体 年度报告	3次	3次	15	15	
		质量指标	宣传覆盖率	≥95%	≥95%	7	7	
		质量指标	群众政策知晓率	≥95%	≥95%	8	8	
		时效指标	及时宣传市场监督管理 工作职能	及时	及时	10	10	
		成本指标	宣传服务经费	6万元	6万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	促进企业诚信经营、履行 法定责任	促进	促进	15	15	
		可持续影响指标	提升各类消费者群体依 法维权和意识	提升	提升	7	7	
		可持续影响指标	提升消费监督工作效果	提升	部分提升	8	5	消费者监督工作提升效果不明显，单位应该采取多种方式进行消费监督。
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分					100	97		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

印刷服务费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		印刷服务费			主管部门			
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	18	18	17	10	94.44%	9.44	
	其中:当年财政拨款	18	18	17	10	94.44%	9.44	
	上年结转资金							
	其他资金							
年初预期目标				目标实际完成情况				
年度总体目标				<p>加强知识产权宣传,大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化,宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署,推动高新区国家知识产权示范园区建设。</p> <p>年底之前开展“十个一批”品牌创建活动,全面推开食品安全创建,努力将山东建设成为全国农产品和食品消费最安全、最放心的地区。更好地贯彻文件要求,推进高新区创建无传销社区。建设国家知识产权示范园区建设。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	食品安全公示栏	1500个	1500个	7	7	
		数量指标	食品安全宣传图册	60000份	60000份	8	8	
		质量指标	食品药品安全知识宣传覆盖率	≥90%	≥90%	7	7	
		质量指标	食品药品安全知识的知晓率	≥90%	≥90%	8	8	
		时效指标	及时发放食品、药品安全宣传信息	及时	及时	10	10	
		成本指标	印刷服务经费	18万元	17万元	10	9.44	2021年财政资金预算18万元,实际拨付17万元,执行率94.44%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况,保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高全民食品药品安全意识	提高	提高	15	15	
可持续影响指标		保证全市食品药品持续安全	保证	保证	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分					100	98.88		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

中埠监管所房屋租赁费项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		中埠监管所房屋租赁费			主管部门			
项目实施单位		高新区市场监督管理局			联系电话		3586130	
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	2.48	10	49.6%	4.96	
	其中:当年财政拨款	5	5	2.48	10	49.6%	4.96	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		保障工作人员正常开展业务工作,提高业务人员办事效率,改善业务人员工作环境。			租赁中埠监管所房屋,建筑面积约400平方米,每年租金5万元,签订租赁合同3年。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	租赁面积	400平方米	400平方米	15	15	
		质量指标	租赁房屋符合相关文件规定	符合	符合	15	15	
		时效指标	房屋租赁期限	1年	1年	10	10	
		成本指标	中埠监管所房屋租赁经费	5万元	2.48	10	4.96	2021年财政资金预算5万元,实际拨付2.48万元,执行率49.6%。单位在今后的工作中应该更准确的合理预计资金的拨付情况,保障项目的按期完成。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升群众办理业务效率	提升	提升	15	15	
		可持续影响指标	提高业务人员工作效率	提高	提高	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	补贴人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	89.92	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市场监督管理局 2021 年度绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

按照淄博高新技术产业开发区财政金融局《关于开展 2021 年度绩效自评和部门评价工作的通知》（淄高新财发〔2022〕148 号）部署要求，我单位高度重视，认真完成了 2021 年度项目支出绩效自评工作。本次自评涉及 2021 年度所有预算项目，包括食品安全信息化及保障经费项目、市场监管业务培训费项目、特种设备生产单位监督检查项目、车辆租赁费项目等 23 个项目，共涉及资金 497.14 万元。

二、自评结果概述

（一）项目开展情况及成效

经自评，我单位 2021 年 23 个项目的绩效自评均达到优秀，高效完成了 2021 年初制定的工作计划和绩效目标，充分发挥了财政资金使用效益。

1、餐饮从业人员免费体检项目。该项目主要是为食品从业人员进行免费体检，检查病毒性肝炎、痢疾、伤害、活动性肺结核和皮肤病等疾病，保障相关人员的合法权益，提高全民食品安全意识。

2、车辆租赁费项目。该项目主要是长期租用安全生产执法检查用车，保障特种设备安全生产执法检查，减少安全检查事故发生，有效降低违法违规案件发生。

3、党建工作经费项目。通过项目的实施切实加强单位党的建设，充分发挥党组织核心作用和党员先锋模范作用，深化落实全面从严治党主体责任，全力推进机关党建各项工作达到新水平。

4、非公党建经费项目。该项目主要是用于非公党建支部书记补贴，保障汇金大厦党群服务中心正常办公运转。

5、高新区压力管道全年排查费项目。该项目主要是深入开展特种设备“打非治违”和隐患治理，对高新区在用压力管道进行全面排查，掌握在用压力管道安全生产底数。努力促进全区特种设备安全形势持续平稳发展，为全市经济转型升级和社会稳定做出贡献。

6、个体工商户经营状态摸底调查费项目。通过项目的实施进一步夯实国家法人库数据基础，推动国家法人库更加真实准确反映国家经济运行状况，为领导决策、优化服务、加强监管提供更加有力的支撑。

7、公务接待费项目。该项目主要是完成预期的接待批次，保障单位工作的顺利开展。

8、国家知识产权示范园区建设项目。该项目主要是积极推进国家知识产权示范园区建设。根据高新区实际，聚焦产业的主导核心主导企业，通过专利导航，为企业转型升级、产业链资源整合及补充提供数据支撑；分析高新区知识产权资源状况，摸清高新区知识产权现状，引导、助推产业转型升级；组织先进陶瓷产业知识产权联盟开展业务培训学习活动，推动成员内部之间的

知识产权成果商业化、产业化运用，提升产业整体竞争力；加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。

9、基层所办公楼外墙粉刷维修费项目。本项目主要对石桥基层所办公楼外墙进行粉刷及维修，保障石桥基层所正常运转。

10、精神文明奖项目。该项目主要是为各职务层次人员发放精神文明奖，保障单位人员的合法权益。

11、劳务服务费项目。该项目主要是根据各业务部门的工作需求，聘请第三方专家对我单位部分工作进行技术支持，不断提高我单位业务能力和水平。

12、流通领域商品质量抽检费项目。通过项目的实施进一步提升全市流通领域产品质量监管，维护广大消费者的合法权益，保护人民群众生产生活环境。

13、明厨亮灶线路租赁费项目。通过项目的实施严防、严管、严控食品安全风险，整体提升食品安全治理能力和保障水平，促进食品产业高质量发展。

14、食品安全监管抽检费项目。通过项目的实施全面推进食品安全创建，努力将山东建设成为全国农产品和食品消费最安全、最放心的地区。

15、食品安全信息化及保障经费项目。该项目有效利用信息化技术手段，建成集7大监管功能和6类大数据分析于一体的信

息化监管平台；在线下引入第三方机构和食品安全排查人员，依靠平台把发现问题、限期整改、及时复查、执法处理有机衔接，大大提高了监管效率、监管范围和监管频次，实现全覆盖、无缝隙的食品安全隐患排查，确保高新区食品安全工作的有序推进。

16、市场监管业务培训费项目。通过项目的实施全面提升相关专业人员的业务水平，提高业务人员办事效率，促进基层业务人员素质提升，更好的服务人民群众。

17、特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展监督检查项目。该项目主要是对高新区检验检测机构进行全覆盖监督检查，规范检验检测机构行业市场秩序，严格执法检查，杜绝出现违法违规行为。

18、物业管理费项目。该项目主要是为保护单位工作人员财产安全，营造良好的工作环境，做好本单位区域内的防火、防盗、防爆炸、防治安全灾害、卫生保洁等，聘请安保人员和卫生保洁人员，保障本单位区域内人员的人身和财产安全和良好的工作环境，维护正常工作、治安秩序，防患于未然。

19、小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目。通过项目的实施解决小微企业质量管理人才匮乏、质量水平不稳定、管理成本和风险较高等痛点问题。

20、宣传服务费项目。该项目主要是结合往年各消费领域投诉热点难点，聚焦民生关切，及时发布消费维权社会共治成果，传递正能量，增强消费信心。高质量开展消费教育引导，不断提

升各类消费者群体依法维权的意识和能力，加强媒体写作，利用新技术、新载体，提升广大消费者的获得感、幸福感、安全感。

21、印刷服务费项目。该项目主要是加强知识产权宣传，大力倡导以知识产权文化为重要内容的创新文化，宣传国家、省、市关于知识产权工作的决策部署，推动高新区国家知识产权示范园区建设。

22、中埠监管所房屋租赁费项目。该项目的实施保障工作人员正常开展业务工作，提高业务人员办事效率，改善业务人员工作环境。

23、食品安全城市创建专项经费项目。通过项目的实施，建立食品安全财政投入稳定增长机制；监管执法实现全覆盖，有效整治食品安全问题；食品行业依法诚信经营，产业健康发展；构建起食品安全社会共治格局。

（二）项目支出存在问题

通过本次绩效自评，各项目均取得了优异效果，但在绩效目标设定及管理过程中，也发现了一些问题。

个别绩效指标的指标值设置有待进一步精简。如个体工商户经营状态摸底调查费项目设置的可持续影响指标，指标值过于繁琐，未根据绩效指标精准化设置指标值。

三、下一步工作措施

一是严格按照项目实际情况设置绩效指标，设置的绩效指标应指向明确，与支出方向、政策依据相关联，与部门职责及其事

业发展规划相关，与总体绩效目标的内容直接关联。二是精准确定各指标的指标值，在编制项目绩效目标申报表时，广泛搜集项目相关资料，统计以前年度完成数据，合理确定指标值，既保障项目效益的充分发挥，又使得工作完成成果得以体现。三是高度重视绩效运行监控，在每年 10 月对前三季度绩效运行情况进行监控的环节，对绩效目标、指标的实际完成情况进行全面客观的预测，确实无法完成年度指标的，及时进行调整。四是加强项目全过程的管理，规范完善各项与项目相关的管理制度，并完整、系统、准确的收集项目各环节资料，做到工作过程有章可循、工作成果有据可依，为各项检查及绩效自评、评价提供真实数据资料。

附表：2021 年度高新区市场监督管理局项目支出绩效自评情况汇总表

附表

2021 年度高新区市场监督管理局
项目支出绩效自评情况汇总表

预算部门（盖章）：

单位：万元

	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	餐饮从业人员免费体检项目	高新区市场监督管理局	91.66	优
2	车辆租赁费项目	高新区市场监督管理局	96	优
3	党建工作经费项目	高新区市场监督管理局	95.26	优
4	非公党建经费项目	高新区市场监督管理局	98	优
5	高新区压力管道全年排查费项目	高新区市场监督管理局	90	优
6	个体工商户经营状态摸底调查费项目	高新区市场监督管理局	98	优
7	公务接待费项目	高新区市场监督管理局	100	优
8	国家知识产权示范园区建设费项目	高新区市场监督管理局	91.42	优
9	基层所办公楼外墙粉刷维修费项目	高新区市场监督管理局	96.92	优
10	精神文明奖项目	高新区市场监督管理局	100	优
11	劳务服务费项目	高新区市场监督管理局	96.88	优
12	流通领域商品质量抽检费项目	高新区市场监督管理局	99.46	优
13	明厨亮灶线路租赁费项目	高新区市场监督管理局	90	优
14	食品安全城市创建专项经费项目	高新区市场监督管理局	99.58	优
15	食品安全监管抽检费项目	高新区市场监督管理局	90	优
16	食品安全信息化及保障经费项目	高新区市场监督管理局	92	优
17	市场监管业务培训费项目	高新区市场监督管理局	97	优

18	特种设备生产单位、安装改造维修单位、检验检测机构开展监督检查项目	高新区市场监督管理局	90	优
19	物业管理费项目	高新区市场监督管理局	97	优
20	小微企业质量管理体系认证提升试点补助项目	高新区市场监督管理局	90	优
21	宣传服务费项目	高新区市场监督管理局	97	优
22	印刷服务费项目	高新区市场监督管理局	98.88	优
23	中埠监管所房屋租赁费项目	高新区市场监督管理局	89.92	良

注：1.“资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2.自评等级：自评得分在90（含）-100为“优”，80（含）-90为“良”，60（含）-80为“中”，60分以下为“差”；